

## VŠEOBECNÉ OBCHODNÉ PODMIENKY

### Prevádzkovateľ:

**MAXERGYM s.r.o.**

**So sídlom Ulica Lászlóa Telekiho 7320/2, 929 01 Dunajská Streda**

**IČO: 50 786 768**

zapísaná v Obchodnom registri vedenom Okresným súdom Trnava, Oddiel: Sro, Vložka č.: 39598/T, je obchodnou spoločnosťou, ktorej predmetom podnikania je okrem iného prevádzkovanie športových zariadení, zariadení slúžiacich na regeneráciu a rekondíciu a poskytovanie s tým súvisiacich služieb.

### Prevádzka:

**MAXERGYM, Ulica Lászlóa Telekiho 7320/2, 929 01 Dunajská Streda**

### Kontakt:

Tel.: 0905323296

Email: [info@maxergym.sk](mailto:info@maxergym.sk)

Web: [maxergym.sk](http://maxergym.sk)

### 1. Vymedzenie základných pojmov

Pre účely týchto VOP sa rozumie:

**Cenník** – prehľad cien za Služby poskytované Prevádzkovateľom, ktorý je Klientovi k dispozícii v prevádzke a tvorí tiež prílohu týchto VOP

**Prevádzka** – prevádzka Prevádzkovateľa, nachádzajúca sa na adrese: Ulica Lászlóa Telekiho 7320/2, 929 01 Dunajská Streda, v ktorej Prevádzkovateľ poskytuje svoje Služby,

**Inštruktor** – osoba príslušnej kvalifikácie, ktorá vedie skupinové cvičenia za odplatu podľa Cenníka Prevádzkovateľa,

**Klient** – fyzická osoba, ktorá využíva Služby poskytované Prevádzkovateľom v Prevádzke alebo prostredníctvom Webovej stránky Prevádzkovateľa,

**Kredit** – finančné prostriedky, ktoré sú Klientovi po ich zaplatení Prevádzkovateľovi pripísané na účet v rezervačnom systéme a ktorými Klient hradí cenu Služby podľa platného Cenníka

**Prevádzkovateľ** - obchodná spoločnosť MAXERGYM s.r.o., so sídlom Ulica Lászlóa Telekiho 7320/2, 929 01 Dunajská Streda IČO: 50 786 768

**Prevádzkový poriadok** - bližšie určuje podmienky poskytovania Služieb Prevádzkovateľom a využívania Služieb Klientov v priestoroch Prevádzky Prevádzkovateľa. Prevádzkový poriadok je umiestnený na viditeľnom mieste v Prevádzke.

**Reklamačný poriadok** - upravuje spôsob uplatňovania nárokov Klienta vyplývajúcich zo zodpovednosti Prevádzkovateľa za nedostatky a vady poskytnutej Služby a vybavenia reklamácie.

**Služby** – produkty a služby, ktoré poskytuje Prevádzkovateľ v rámci predmetu svojej podnikateľskej činnosti v oblasti fitness, či už priamo v Prevádzke Prevádzkovateľa alebo prostredníctvom Webovej stránky Prevádzkovateľa,

**Tréner** – osoba príslušnej kvalifikácie, ktorá poskytuje individuálne tréningy za odplatu podľa Cenníka Prevádzkovateľa.

**VOP** – sú tieto všeobecné obchodné podmienky Prevádzkovateľa, ktoré sú Klientom k dispozícii tak v Prevádzke ako aj na Webovej stránke Prevádzkovateľa

**Webová stránka** – webová stránka Prevádzkovateľa [www.maxergym.sk](http://www.maxergym.sk), prostredníctvom ktorej poskytuje Prevádzkovateľ svoje Služby a informácie pre svojich Klientov

**Zodpovedná osoba** – je zamestnanec Prevádzkovateľa poverená Prevádzkovateľom, ktorá v Prevádzke Klienta poskytuje Klientom poradenstvo ohľadom Služieb poskytovaných Prevádzkovateľom, prijíma reklamácie Klientov, vykonáva dohľad nad využívaním Služieb Klientmi a vykonáva inú činnosť s tým súvisiacu. Konanie zodpovednej osoby sa považuje za konanie Prevádzkovateľa.

## 2. Úvodné ustanovenia

1. VOP upravujú vzájomné práva a povinnosti, ktoré vznikajú medzi Prevádzkovateľom a Klientom pri poskytovaní a využívaní Služieb priamo v Prevádzke Prevádzkovateľa alebo prostredníctvom jeho Webovej stránky a upravujú ďalšie právne vzťahy, ktoré s tým súvisia.
2. Odlišné práva a povinnosti od VOP si môžu Prevádzkovateľ s Klientom individuálne dohodnúť formou samostatnej písomnej zmluvy. V takom prípade majú takéto dojednania prednosť pred ustanoveniami VOP.

## 3. Služby poskytované Prevádzkovateľom

1. Prevádzkovateľ v rámci predmetu svojej podnikateľskej činnosti v oblasti fitness a zdravého životného štýlu Klientom poskytuje najmä:
  - možnosť registrácie Klientov
  - individuálny vstup do priestorov Prevádzky Prevádzkovateľa na účely cvičenia a využívania zariadenia Prevádzky,
  - skupinové cvičenia podľa aktuálnej ponuky Prevádzkovateľa dostupnej v jeho Prevádzke alebo zverejnenej na jeho Webovej stránke
  - možnosť pripísania (zakúpenia) Kreditu na účet Klienta v zmysle čl. 7 VOP,
  - osobné tréningy pod vedením Trénera, iné Služby obdobného charakteru,
  - predaj tovaru na priamu konzumáciu v Centre Prevádzkovateľa.
2. Rozsah poskytovaných Služieb je zverejnený na Webovej stránke Prevádzkovateľa. Prevádzkovateľ si vyhradzuje právo na ich zmenu.
3. Klient je povinný za Službu uhradiť cenu v zmysle aktuálneho Cenníka.
4. Ceny za Služby sú v Cenníku uvádzané ako ceny konečné, vrátane DPH.
5. Prevádzkovateľ si vyhradzuje právo na zmenu Cenníka.

6. Prevádzkovateľ svojich Klientov informuje o aktuálnych zvýhodnených cenách za Služby, ktoré poskytuje, a to formou oznamu v Prevádzke ako aj na svojej Webovej stránke (ďalej len „Akcie“)
7. Akcie platia výhradne po dobu stanovenú Prevádzkovateľom a pri splnení všetkých podmienok stanovených Prevádzkovateľom ku každej jednotlivej Akcii.
8. Ponuka Služieb poskytovaných Prevádzkovateľom a Cenník ostávajú v platnosti, pokiaľ sú zobrazované na Webovej stránke Prevádzkovateľa.
9. Cenu Služieb je Klient oprávnený Prevádzkovateľovi uhradiť:

- bezhotovostne prostredníctvom Kreditu na užívateľskom účte Klienta

10. Príjemcom platieb je Prevádzkovateľ.

11. Prevádzkovateľ si vyhradzuje právo prerušiť alebo obmedziť na nevyhnutný čas poskytovanie Služieb v odôvodnených prípadoch (napr. nevyhnutné opravy Prevádzky, havarijné stavy, aktualizácia Webovej stránky, atď.).

**Prevádzkovateľ je v takom prípade povinný:**

- o vzniknutej situácii svojich Klientov ihneď informovať oznamom pri vstupe do Prevádzky alebo na Webovej stránke Prevádzkovateľa,
- klientom, ktorí uhradili ceny v zmysle Cenníka za Služby, ktoré v dôsledku vzniknutej situácie neboli zo strany Prevádzkovateľa poskytnuté, v závislosti od spôsobu, akým Klient ceny uhradil, Kredit alebo finančné prostriedky bezodkladne vrátiť.

#### **4. Registrácia Klientov**

1. Registrácia Klienta do kreditového systému je možná osobne v Prevádzke Prevádzkovateľa alebo prostredníctvom Webovej stránky [www.maxergym.sk](http://www.maxergym.sk) kde si Klient vytvorí svoj Užívateľský účet, ktorý slúži na úhradu služieb podľa ponuky Prevádzkovateľa.
2. Klient v registračnom formulári uvádza svoje meno, priezvisko, adresu telefónne číslo a emailovú adresu. Klient si zároveň zvolí vlastné heslo do kreditového systému Prevádzkovateľa.
3. Po dokončení registrácie Klienta mu systém Prevádzkovateľa vygeneruje QR kód ktorý slúži na identifikáciu Klienta pri využívaní Služieb v Prevádzke Prevádzkovateľa.

### **Užívateľský účet Klienta**

1. Klient je oprávnený na Webovej stránke Prevádzkovateľa vstupovať do svojho Užívateľského účtu, ktorý je oprávnený si dobíjať a kontrolovať stav jeho zostavajúceho kreditu.
2. Pri využívaní svojho Užívateľského účtu je Klient povinný uvádzať správne a pravdivé údaje.
3. Prístup k účtu je zabezpečený užívateľským menom a heslom.
4. Klient je povinný zachovávať mlčanlivosť ohľadom informácii potrebných pre prístup do jeho Užívateľského účtu.
5. Klient nie je oprávnený umožniť využívanie jeho Užívateľského účtu tretím osobám.
6. Prevádzkovateľ si vyhradzuje právo zrušiť Užívateľský účet, a to najmä v prípade ak tento nie je využívaný po dobu dlhšiu ako 24 mesiacov, alebo nie je využívaný v súlade s týmito VOP.
7. Klient berie na vedomie, že jeho Užívateľský účet nemusí byť dostupný nepretržite, a to najmä s ohľadom na potrebu údržby hardwarového a softwarového vybavenia Prevádzkovateľa, príp. tretích osôb.

### **6. Kredit**

1. Klient si môže zakúpiť Kredit na Užívateľský účet online prostredníctvom internet bankingu, prostredníctvom platobnej brány, kreditnou kartou alebo prostredníctvom automatu umiestneného v Prevádzke Prevádzkovateľa.
2. Klient je oprávnený uhrádzať ceny za Služby poskytované Prevádzkovateľom bezhotovostne prostredníctvom Kreditu, ktorý má pripísaný na svojom Užívateľskom účte.
3. Klient nemôže žiadať vrátenie Kreditu za službu, ktorý už u Prevádzkovateľa zakúpil a využil.
4. Klient nemôže žiadať prenesenie Kreditu z jeho Užívateľského účtu na Užívateľský účet iného Klienta.
5. Prevádzkovateľ je povinný viesť evidenciu o Kreditoch všetkých Klientov a o ich čerpaní.
6. Každému Klientovi sú po prihlásení sa do jeho užívateľského účtu dostupné informácie týkajúce sa zostatku a histórii čerpania Kreditu na skupinové cvičenie, platnosti Kreditu na skupinové cvičenie, histórii rezervovaných a absolvovaných skupinových cvičení, atď.

### **8. Reklamačný poriadok**

1. Reklamačný poriadok je vypracovaný v súlade so zákonom č. 250/2007 Z. z. o ochrane spotrebiteľa v znení neskorších predpisov a so zákonom č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník. Reklamačný poriadok upravuje spôsob uplatňovania nárokov zákazníka vyplývajúcich zo zodpovednosti Poskytovateľa služieb za nedostatky a vady poskytnutej Služby a vybavenie reklamácie.
2. Prevádzkovateľ zodpovedá za kvalitu poskytovaných služieb a za vady služieb v zmysle platných právnych predpisov, najmä § 622 a 623 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej ako „OZ“) v spojení s

príslušnými ustanoveniami zákona č. 250/2007 Z. z. o ochrane spotrebiteľa a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov (ďalej ako „Zákon o ochrane spotrebiteľa“).

3. V prípade, ak zakúpená Služba obsahuje vady je Klient povinný uplatniť nároky z vád (reklamáciu) bez zbytočného odkladu po tom, čo zistí dôvody na uplatnenie reklamácie, teda v deň v ktorom nebola služba poskytnutá v dohodnutom alebo bežnom rozsahu, kvalite, množstve a termíne, inak právo na reklamáciu zaniká. Pokiaľ sa vada týka ceny Služby, teda najmä ak Služba nebola poskytnutá za cenu podľa cenníka alebo bola cena Služby nesprávne zaúčtovaná, je Klient oprávnený uplatniť vadu do 30 dní od poskytnutia Služby. Nároky z vád Služieb (reklamáciu) môže Klient uplatniť osobne v čase prevádzkových hodín recepcie na recepcii MAXERGYM alebo emailom na adrese info@maxergym.sk alebo písomnou reklamáciou formou poštovej zásielky na adresu MAXERGYM, s.r.o., so sídlom Ulica Lászlóa Telekiho 7320/2, 929 01 Dunajská Streda. Dodatočne zistené vady nebudú akceptované.

#### 4. Uplatnenie reklamácie:

4.1. V prípade, že Klient zistí dôvody a skutočnosti, ktoré môžu byť predmetom reklamácie, je oprávnený uplatniť si prípadnú reklamáciu ihneď, bez zbytočného odkladu,

4.2. Klient je povinný pri uplatnení reklamácie predložiť doklady o zaplatení služby. Poskytovateľ resp. Zodpovedná osoba spíš reklamáciu Klienta do reklamačného protokolu, v ktorom sa uvedú objektívne okolnosti reklamácie.

4.3. Uplatnenie reklamácie na mieste umožní odstránenie nedostatku a vady okamžite, pretože s odstupom času sa sťažuje dôkaznosť a objektívnosť posúdenia a tým aj možnosť riadneho vybavenia reklamácie.

4.4 Klient je pri uplatňovaní reklamácie povinný uviesť predmet a dôvod reklamácie preukázateľne skutkovo podložiť.

4.5 Pokiaľ Klient preukáže Zodpovednej osobe vybavujúcej reklamáciu podklady týkajúce sa reklamácie, tieto skutočnosti sa v Reklamačnom formulári uvedú.

4.6. Reklamačný formulár, prípadne potvrdenie o prijatí reklamácie podpíše Zodpovedná osoba. Klient dostane potvrdenie o prijatí reklamácie, pričom svojim podpisom potvrdí prevzatie a súhlas s obsahom reklamácie.

4.7. Vybavenie reklamácie sa uskutoční ihneď, prípadne v odôvodnených prípadoch do 3 dní. Ak to nie je možné, najmä ak sa vyžaduje zložité technické zhodnotenie stavu služby Klient je o lehote vybavenia reklamácie vyrozumieť v lehote najneskôr do 30 dní odo dňa uplatnenia reklamácie.

4.8 Klient je povinný uplatniť reklamáciu ihneď, bez zbytočného odkladu, inak mu právo na reklamáciu zaniká.

4.9 Za chybné poskytnutú službu nemožno považovať čerpanie služieb menšieho rozsahu spôsobené samotným Klientom alebo iným Klientom.

4.10 Taktiež sa nejedná o chybné poskytnutie služby v dôsledku vyššej moci – napr. povodeň, snehová kalamita, víchrica, krupobitie, poškodenie bleskom, vrátane prerušenia dodávok elektrickej energie a pod. V takýchto prípadoch bude reklamácia odmietnutá.

4.11 Ak si Klient uplatní právo zo zodpovednosti za nedostatky služby, ktorá je mu poskytnutá alebo už bola poskytnutá, Poskytovateľ služieb alebo Zodpovedná osoba je povinný po náležitom preskúmaní skutkových a právnych okolností rozhodnúť o reklamacii.

4.12. Zodpovedná osoba poverená Poskytovateľom služieb môžu na mieste vybaviť reklamáciu a to v rozsahu a do výšky úhrady vstupného, alebo poskytnutím náhradného plnenia v rovnakej výške.

4.13. Pri posudzovaní oprávnenosti uplatnenia reklamácie Klienta, je povinná Zodpovedná osoba vykonať riadny zápis o vybavení reklamácie.

4.14. Klient je povinný poskytnúť potrebnú súčinnosť pri riešení reklamácie, najmä podať informácie, predložiť doklady preukazujúce skutkový stav, špecifikovať svoje požiadavky čo do dôvodu a výšky, a pod.

4.15 Pokiaľ si to vyžaduje povaha reklamácie, musí Klient umožniť Poskytovateľovi resp. Zodpovednej osobe, aby sa mohol presvedčiť o oprávnenosti reklamácie.

4.16 V prípadoch, kedy je reklamácia posúdená ako úplne alebo z časti odôvodnená, spočíva vybavenie reklamácie v bezplatnom odstránení nedostatku, alebo v poskytnutí náhradnej služby, alebo po dohode prípadným poskytnutím primeranej zľavy z ceny.

4.17 V prípadoch, kedy je reklamácia posúdená ako neodôvodnená, je Klient písomne informovaný o dôvodoch zamietnutia reklamácie.

## **9. Zodpovednosť**

5. Prevádzkovateľ nezodpovedá za škodu na veciach vnesených alebo odložených v Prevádzke, v prípade ak ich Klient odloží mimo miest, ktoré Prevádzkovateľ vyhradil na odloženie vecí.
6. Klient využíva Služby Prevádzkovateľa na vlastné nebezpečenstvo, riziko a zodpovednosť v súlade s jeho zdravotným stavom.

7. Prevádzkovateľ nezodpovedá za poranenia a úrazy, ktoré si Klient zapríčinil vlastnou neopatrnosťou, nerešpektovaním vlastného zdravotného stavu alebo nerešpektovaním Prevádzkového poriadku alebo spôsobené porušením povinností tretej osoby.
8. Prevádzkovateľ nezodpovedá za škody spôsobené nepredvídateľnými udalosťami spôsobenými vyššou mocou.
9. Klient zodpovedá za škodu spôsobenú Prevádzkovateľovi a tretím osobám porušením Prevádzkového poriadku, neuposlušnosťou pokynov Prevádzkovateľa a Zodpovednej osoby, ako aj za stratu kľúčov a za škodu spôsobenú na športovom zariadení Prevádzkovateľa, ktorú spôsobil pri ich nesprávnom používaní, resp. úmyselným poškodením a Klient je povinný uhradiť spôsobenú škodu v plnej výške.

### **10. Ochrana osobných údajov**

1. Prevádzkovateľ v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracovaní osobných údajov a o voľnom pohybe týchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane osobných údajov, GDPR) a Zákona č.18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov spracúva osobné údaje klientov za účelom:
  - Registrácie Klienta - v rozsahu spracúvaných osobných údajov (meno, priezvisko, adresa, e-mail, telefónny kontakt)
  - Jednoznačnej identifikácie Klienta,
2. Osobné údaje Prevádzkovateľ uchováva počas platnosti registrácie klienta. Po ukončení právneho vzťahu a usporiadania všetkých záväzkov plynúcich, či súvisiacich s poskytovanými službami, uchováva Prevádzkovateľ osobné údaje nevyhnutne potrebný čas, a to maximálne po dobu 6 mesiacov od skončenia regist, alebo do doby, než Klient súhlas odvolá. Prevádzkovateľ osobné údaje zlikviduje vymazaním.
3. Prevádzkovateľ prehlasuje, že spracované osobné údaje Klientov použije len na vyššie uvedené účely v rámci svojich obchodných aktivít
4. Klient má právo na základe písomnej žiadosti požadovať od prevádzkovateľa napr. vo všeobecne zrozumiteľnej forme zoznam osobných údajov, ktoré sú predmetom spracúvania, potvrdenie či sú alebo nie sú osobné údaje spracúvané, opravu alebo likvidáciu nesprávnych, neúplných alebo neaktuálnych osobných údajov Klienta, ktoré sú predmetom spracúvania a pod.
5. Klienti berú na vedomie, že Priestory prevádzky MAXERGYM najmä priestory vstupu, platobný a predajný automat, recepcia, chodby a spoločné priestory sú monitorované kamerovým systémom na účely (i) bezpečnosti zdravia a majetku Prevádzkovateľa, jeho Klientov azamestnancov (ii) uplatňovania, obhajovania a preukazovania právnych nárokov Prevádzkovateľa, podrobnosti o kamerovom systéme sú v Informácii o spracúvaní osobných údajov.

## **11. Závěrečné ustanovenia**

1. Tieto VOP sa riadia právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike, predovšetkým Občianskym zákonníkom, Obchodným zákonníkom a zákonom č. 250/2007 Z.z. o ochrane spotrebiteľa v znení neskorších predpisov.

2. Prevádzkovateľ je oprávnený tieto VOP kedykoľvek meniť a/alebo dopĺňať, a to najmä z dôvodu zmeny príslušných právnych predpisov alebo interných postupov centra.

3. Tieto VOP nadobúdajú platnosť a účinnosť dňa 23.03.2022.

v Dunajskej Strede, dňa 23.03.2022

**MAXERGYM s.r.o**  
**Štefan Klempa, konateľ spoločnosti**



Príloha č. 1 VOP

**CENNÍK SLUŽIEB MAXERGYM**  
platný ku 23.03.2022

<b>Jednorázový vstup</b>	<b>4.50 Eur</b>
<b>Permanentný vstup ( 30 dní)</b>	<b>39.50 Eur</b>